

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הזמנה לאירוע/שכירות קאנטרי ל'**

**פרטי המזמין:**

שם המוסד המזמין: \_\_\_\_\_ טל' מוסד: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**פרטי האירוע:**

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_ יום האירוע: \_\_\_\_\_ מקום האירוע: \_\_\_\_\_  
שעות האירוע: \_\_\_\_\_ מספר משתתפים: \_\_\_\_\_  
תיאור הפעילות (מפעיל, כיבוד) \_\_\_\_\_

**ציוד נדרש:**

כיסאות \_\_\_\_\_ שולחנות \_\_\_\_\_ אחר \_\_\_\_\_  
הכנות ובקשות מיוחדות: \_\_\_\_\_

**עלות הפעילות:**

מחיר למשתתף: \_\_\_\_\_ מלווים בוגרים \_\_\_\_\_ (ללא חיוב)  
מחיר כולל: \_\_\_\_\_

**הצהרה:**

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מצהיר בזאת כי נוהלי קיום אירוע בקאנטרי ל'  
המפורטים להלן ברורים וידועים לי.

**נוהלי הזמנת אירוע**

1. תוקף ההזמנה ושריון יום הפעילות לאחר אישור טופס הזמנה זה.
2. ניתן לבטל אירוע עד 14 ימים לפני מועד האירוע ללא חיוב (מעבר לכך יחויב המזמין ב-50% מההזמנה)
3. מקום הפעילות בהתאם להזמנה, לא ניתן להשתמש במקום ואו בפעילות האחרת בקאנטרי.
4. האירוע יסתיים בכל מקרה עד שעה אחת לפני שעת הסגירה של הקאנטרי.
5. לא ניתן להכניס לקאנטרי ספקי מזון בתשלום, הכנסת מזון לקבוצה בתאום עם הקאנטרי.
6. השימוש בחשמל בשטח הקאנטרי, אך ורק בנקודות חשמל תקניות ומאושרות.
7. מזמין האירוע מתחייב לשמור על רכוש הקאנטרי ועל ניקיון מקום האירוע.
8. ומתחייב לשלם עבור כל נזק שיגרם למקום ע"י משתתפי האירוע.
8. תשלום ההזמנה כנגד ספירת נכנסים בפועל.

חתימה

תאריך

מס' ת"ז

שם ומשפחה



קאנטרי לי רחי בורלא 31 ת"א טל- 03-6990404 פקס-03-6990265